



<p>Принято Решением Управляющего совета Протокол №5 от 15.06.2020г</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол № 6 от 16.06.2020г.</p>	<p>Утверждено Директор школы  Динаева Т.А. И.М. А.Ж.Доттуева с.п.Кенделен Приказ № 25 от 16.06.2020г.</p> 
--	---	---

Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту- Порядок) в дошкольные отделения МОУ СОШ №1 им. А.Ж. Доттуева с.п. Кенделен (далее по тексту – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- 1) Конституцией РФ
 - 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 3) Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
 - 4) Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293.
 - 5) Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН
 - 6) Уставом Учреждения

2. Порядок приема воспитанника

- 2.1. Прием воспитанников на обучение образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением .
- 2.2. Настоящее Положение обеспечивает прием в Учреждение всех воспитанников , имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в дошкольное отделение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в дошкольное отделение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория)

- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в дошкольные отделения за счет бюджетных ассигнований и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
- 2.4. В приеме в дошкольное отделение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в дошкольном отделении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования» Эльбрусского муниципального района.
- 2.5. Дошкольное отделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МОУ СОШ №1 им. А.Ж. Доттуева с.п. Кёнделен, лицензией учреждения на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и передачи воспитанников родителям (законным представителям), Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.6. Дошкольное отделение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Эльбрусского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте МОУ СОШ №1 им. А.Ж. Доттуева с.п. Кёнделен в сети Интернет.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное отделение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.8. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.9. Документы о приеме подаются в дошкольное отделение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 2.10. Прием в дошкольное отделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 2.11. Дошкольное отделение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.13. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное отделение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.14. Для приема в дошкольное отделение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольное отделение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном отделении на время обучения ребенка.

2.15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16 Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное отделение не допускается.

2.17 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.20 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, перечисленные в Положении предъявляются заведующему дошкольного отделения в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

- 2.22 Заявление о приеме в дошкольное отделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольного отделения в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное отделение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное отделение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего дошкольного отделения и печатью образовательной организации.
- 2.23 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы дошкольное отделение, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном отделении. Место в дошкольное отделение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- После приема документов МОУ СОШ №1 им.
- 2.24 А.Ж. Доттуева с.п. Кёнделен заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- Директор МОУ СОШ №1 им. А.Ж. Доттуева с.п. Кёнделен издает приказ о
- 2.25 зачислении ребенка в дошкольное отделение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного отделения. На официальном сайте школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.26 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном отделении.
- 2.27 На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.