

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждено
Директор школы *Динаева Т.А.*
Приказ № 22 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о горячем питании учащихся
МОУ СОШ №1 с.Кенделен

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в МОУ СОШ №1 с. Кенделен.
- 1.2. Организация питания учащихся организуется администрацией школы совместно с родительским комитетом в школьной столовой.
- 1.3. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

2. Порядок предоставления питания учащимся

- 2.1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств федеральных и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.1. За питание Родители или лица их заменяющие вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой родительским комитетом школы. Перерасчет спонсорского взноса на следующий месяц проводится только при условии, что расходуемая на питание воспитанника сумма с учетом компенсации за счет субвенций краевого бюджета меньше взноса за предыдущий месяц. Не израсходованные взносы родителей и лиц их заменяющих в конце учебного года по решению Управляющего совета школы могут быть израсходованы на укрепление материальной базы столовой.
- 2.3. Питание учащихся осуществляется согласно примерному циклическому меню, рассчитанному на десять дней в соответствии с санитарными нормами.
- 2.4. Десятидневное меню составляется диетсестрой и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств. Контроль за поведением, организация учащихся, учет питающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей.

3. Организация питания в школе

- 3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. При организации питания учреждением столовая является его структурным подразделением.
- 3.3. Для отдельных учащихся на основании заключения органов здравоохранения может быть организовано щадящее питание при наличии условий.
- 3.4. В зимне-весенний период проводится С-витаминация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения за счет средств родителей и лиц их заменяющих
- 3.5. При неблагоприятной эпидемической ситуации в школе по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.

3.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием дня и расписанием учебных занятий .

3.7. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителями по согласованию с заведующим производством столовой.

3.8. Для организации горячего питания учащихся могут использоваться абонентская форма обслуживания. По желанию учителей возможна организация горячих завтраков для педагогов на таких же условиях, как и учащихся с предоплатой полной стоимости в месяц.

4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, на конкурсной основе.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

5. Контроль за организацией питания учащихся

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет старший повар и медсестра с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по организации горячего питания учащихся, созданной по приказу директора школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совете школы и родительского комитета.

5.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, старшего повара и заместителя директора по ВР.

Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет родительский комитет.