

«УТВЕРЖДАЮ»

Залиханов Къаншаубий Халжи Омарович
(ф.и.о. Главы местной администрации муниципального района)
Эльбрусский муниципальный район
(наименование муниципального района)



(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МОУ СОШ №1 им. А.Ж. Доттуева с.п. Кёндеден
(наименование организации)

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Отсутствие на сайте информации о безопасном поведении и использовании сети	Разместить на официальном сайте информацию о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» и три письма	До конца декабря	Богатырев М.Т.- программист		

«Интернет» и все три приложения (письмо Минобрнауки РФ от 14.05.18г №08-1184)	Минобрнауки РФ от 14.05.18г №08-1184)				
Отсутствие наличия на сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и их взаимодействие с получателями услуг и их функционирование.	Организовать взаимодействие с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы. Дать возможность внесения предложений, направленных на улучшение работы школы	До конца декабря	Бапинаева Л.С.- спец по кадрам		
Отсутствие актуального плана ФХД (Финансово-хозяйственная деятельность)	Подготовить к размещению на сайте актуальный план ФХД	Каждый месяц	Атмурзаева Л.Н.- гл. бухгалтер		
Отсутствие адреса электронной почты руководителя и заместителей	Разместить на сайте адреса электронной почты руководителя и заместителей	Ноябрь	Богатырев М.Т.- программист Бапинаева Л.С.- спец по кадрам		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Отсутствие комфортных условий предоставления услуг в том числе время ожидания предоставления услуг	Создать комфортную зону отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью., Обеспечить четкой навигацией, (навигационной схемой) внутри организации	К началу 2019-2020 учебного года по возможности	Динаева Т.А. – директор школы		
	Провести анкетирование родителей, обучающихся по	Май 2019г	Атмурзаева М.М., Акаева Д.Н.- зам.		

	улучшению комфортной среды школы для дальнейших действий		директора по ВР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Отсутствие условий характеризующих доступность условий для инвалидов	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья детей с ОВЗ, улучшения условий их пребывания в школе.	В течении года	Динаева Т.А. - директор школы		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Замечаний нет	Проведение педагогических советов «Развитие культуры педагога», «Педагогические технологии, мотивации учителей»	Январь, март	Атмурзаева Р.К. , Энеева З.Ж. - зам директора по УВР		
Замечаний нет	Повышение квалификации учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей и достижений обучающихся.	В течение года	Атмурзаева Р.К., Энеева З.Ж. - зам директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	Мероприятия направленные на повышение уровня подготовки обучающихся	постоянно	Администрация школы		
Замечаний нет	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов.	постоянно	Динаева Т.А. - директор школы., классные руководители.		
Замечаний нет	Организация подготовки к	В течение года	Энеева З.Ж. - зам по		

	государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов	согласно плану организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов.	УВР., учителя.		
Замечаний нет	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов.	В течение года по плану	Атмурзаева Р.К. - зам директора по УВР., классные руководители		
Замечаний нет	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация школы.		