

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
им.А.Ж.Доттуева»с.п.Кёндеден



ПАСПОРТ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Паспорт школьной библиотеки

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1975 г.
- 1.2. Этаж - 1
- 1.3. Общая площадь - 36 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинет
- 1.5. Наличие читального зала - нет, приспособленное помещение.
- 1.6. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

столы ученические	3 шт.,
компьютерный стол	1 шт.,
стулья	6 шт.,
стеллажи	11 шт.,
лампы настольные	2 шт.

Технические средства:

Компьютер	1 шт.,
Выход в интернет	

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 1 заведующий библиотекарь
- 1.2. Базовое образование сотрудников: Кабардино-Балкарский Государственный университет. Специальность-учитель начальных классов
- 2.3. Стаж библиотечной работы - 3 года
- 2.4. Квалификационная категория - высшая

г.Нальчик ИПК КБГУ по программе «Организация работы школьных библиотек в свете требований ФГОС нового поколения». В объеме 72 часов. 23 октября 2015 года по 13 ноября 2015 года.

3. График работы библиотеки

Понедельник - суббота с 8-00 до 13-00 ч.

Методический день- среда

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фон библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
4. Паспорт библиотеки
5. План работы ШБ на 2018 – 2019 учебный год
6. Ежемесячный план работы ШБ на учебный год
7. Инструкция по технике безопасности в ШБ
8. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

6.Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): – 6150 экз.

В том числе учебной литературы: _ 1344 экз.

- художественная литература	2757 экз.
-методическая	352 экз.
- справочная	160 экз.

Расстановка библиотечного фонда

- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

7.Массовая работа:

Папки

- методическая копилка библиотеки;
- папка проведенных мероприятий.

Общее количество проведенных мероприятий за 2017-2018уч. год.

11 мероприятий.

- участие на родительских собраниях;
- выступления на родительских собраниях и общешкольных праздниках

9.Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся :

Библиотечные уроки, викторины, занимательные игры, устные журналы, выставка – обзор, беседы.

Контингент – 1-10классы .

Читатели библиотеки 2018-2019 учебный год:

10. Основные контрольные показатели за 2017- 2018 учебный год

- всего обучающихся	114
- всего читателей	102
- читаемость	22%
- посещаемость	23%
- книговыдача	1073
- обращаемость	60%
- обеспеченность учебниками	100 %

11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

Библиотекарь:

Улакова З.Х.