

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа № 1
им А.Ж.Доттуева» с.п.Кёндеден



**План работы школьной библиотеки
на 2018-2019 учебный год**



1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Основными задачами школьной библиотеки являются:

- \$11.** Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.
- \$12.** Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами согласно датам литературного календаря.
- \$13.** Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- \$14.** Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- \$15.** Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- \$16.** Приобщение учащихся к лучшим образам классической отечественной и зарубежной литературы.
- \$17.** Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.

Направления деятельности информационно - библиотечного центра:

- \$11.** Беседы о навыках работы с книгой.
- \$12.** Библиотечные уроки.
- \$13.** Информационные и прочие обзоры литературы.
- \$14.** Подбор литературы для внеклассного чтения.
- \$15.** Гражданско-патриотическое воспитание.
- \$16.** Выполнение библиографических запросов.
- \$17.** Поддержка общешкольных мероприятий.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2018 / 19 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2018/19 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2018-2019 уч.год по ФГОС.	Сентябрь октябрь Сентябрь	Улакова З.Х.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) формирование «Бланка-перечня на учебники на 2018/19 уч. год»; б) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; в) подготовка «Портфеля ученика на 2018/19уч. год» для учащихся и их родителей; г) составление списков классов с учётом детей из малообеспеченных семей.	Ноябрь- апрель Февраль - март Март – апрель	Улакова З.Х.
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Улакова З.Х.
4	Приём и выдача учебников.	Май- июнь Август- сентябрь	Улакова З.Х.
5	Оформление формуляров на выдачу учебников по ФГОС (1-4 классы)	Сентябрь	Улакова З.Х.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Улакова З.Х.
6	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь	Улакова З.Х..
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояний и наличие съёмных обложек).	Сентябрь- май	Улакова З.Х.
8	Участие в составлении «Программно-методического обеспечения школы на 2018-2019 учебный год»	По мере поступления	Улакова З.Х.
9	Оформить стенд «Учебник — твой помощник и друг» (О бережном отношении к учебникам).	Февраль	Улакова З.Х.

Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	Улакова З.Х.
2	Выдача литературы читателям по разовому требованию и по тематическим заявкам».	В течение года	Улакова З.Х..
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.		Улакова З.Х.
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.		Улакова З.Х.
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	Постоянно	Улакова З.Х.

Работа с читателями и пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно
4	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.	Сентябрь
5	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещания)
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.	Постоянно
Массовая работа		
Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам		
1	1 сентября - День знаний	Сентябрь
2	1 сентября – День государственности Кабардино- Балкарии	
3	За страницами учебника	
4	8 сентября – 95 лет со дня рождения народного поэта Дагестана	

	Р.Г.Гамзатова	
5	9 сентября – 190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого	
6	Золотая осень	Октябрь
7	4 ноября - День народного единства.	Ноябрь
8	9 ноября – 200 лет со дня рождения русского писателя И.С.Тургенева.	
9	11 ноября – 105 лет со дня рождения поэта, прозаика О.М. Этезова.	
10	80 лет со дня рождения балкарского поэта Салиха Гуртуева	
11	День матери России	
12	5 декабря – 215 лет со дня рождения русского поэта Ф.И.Тютчева	
13	11 декабря -100 лет со дня рождения А.И.Солженицына	Декабрь
14	12 декабря День Конституции РФ	
15	Здравствуй, Новый год.	
16	28 января — 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, Героя Социалистического Труда Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	
17	10 февраля День памяти А.С.Пушкина .175 лет со дня смерти.	
18	21 февраля День родного языка	Февраль
19	23 февраля День Защитника Отечества	
20	8 марта День памяти жертв Депортации и балкарского народа.	Март
21	8 марта - Международный женский день	
22	80 лет со дня рождения балкарского писателя,профессора З.Х.Толгурова.	
23	21 марта — Всемирный день поэзии	
24	28 марта – День Возрождения Балкарского народа	
25	1 апреля – 210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя.	
26	2 апреля - Международный день Детской книги	Апрель
27	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.	
28	Весна-красна	
29	9 мая - День Победы.	Май
30	15 мая – Всемирный день семьи	
31	27 мая - Всемирный день библиотек	
Внеклассные мероприятия		
1	Игру «Путешествие в страну сказок» 1 -4 кл.	Сентябрь
2	Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» 4кл	Октябрь
3	Урок-викторину «Басни дедушки Крылова» 5кл.	
4	Игру «Занимательный русский язык» 8кл.	Ноябрь
5	Игру «Что-то? Где-то? Когда-то?» 3кл.	
6	Игру «По сказочным тропинкам» 2кл.	Декабрь
7	Игру «Новогодний калейдоскоп» бкл.	
8	Викторину «Ах, ты, зимушка-зима!» 4кл.	Январь
9	Интеллектуальная игра «Литературная азбука» 9кл.	

10	Викторину «Путешествие по страницам ВОВ» 7кл.	Февраль
11	Игру «Кто сильнее?» 1-2кл.	
12	«Путешествие в страну русского языка» 5-6 кл.	Март
13	Праздник «Любимый сказочник К. Чуковский» 1-4 кл.	
14	Проведение Книжкиной недели	Апрель
15	Час чтения «Маленькие герои большой войны» 1-4 кл.	Май
16	Литературные минутки «Почитай» 1-4 кл.	В течение года

Профессиональное развитие библиотекаря

1	Участие в районных семинарах педагогов – библиотекарей	Согласно плану районного МО
2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно

Информационное обслуживание родителей

1	Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы.	В течении года
2	Работа с родителями по комплектованию фонда в рамках акции «Книга - в дар школе».	Март - апрель
3	Выступление на родительских собраниях с информацией о бережном отношении к школьным учебникам учащихся.	Сентябрь - ноябрь
4	Предоставление справочной информации.	По мере необходимости
5	Информация об учебниках на новый учебный год по классам.	Март - апрель
6	Составить списки учебной литературы; необходимых учащимся к началу учебного года для родителей 1-11 классов.	Март - апрель

Зав. школьной библиотекой : Улакова З.Х.