



МУНИЦИПАЛЬНЭ ЩЭНЫГЪЭ ІУЭХУ  
ЩАПЭ «АХЪМЭТ ДОТТУЕВ И ЦЭ ЗЕЗЫХЪЭ  
ЩЭНЫГЪЭ КУРЫТ ІУЭХУ ЩАПЭ №1  
КЕНДЕЛЕН КЪУАЖЭ»  
ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН  
БЭЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ  
КЕНДЕЛЕН ЭЛИНИ БИТЕУЛЮ БИЛИМ  
БЕРИУЧЮ ДОТТУЛАНЫ А.Ж. АТЫН ЖЮРИУТГЕН  
«1-чи НОМЕРЛИ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН КЪЭБЭРДЕЙ-  
МУНИЦИПАЛ ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 имени А.Ж.ДОТТУЕВА»  
с.п. КЕНДЕЛЕН ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

✉361612 КБР, Эльбрусский  
муниципальный район  
с.п. Кёнделен, ул. Ленина, 241

e-mail: kendelen\_1 @ mail.ru  
☎ (86638) 73-1-51, 73-1-11  
факс (86638) 73-1-51

№ 9

«29» марта 2021 г.

**Приказ**  
**Об организации приема заявлений в 1 класс**  
**на 2021-2022 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федераций от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Уставом МОУ СОШ №1 им. А.Ж. Доттуева с.п. Кёнделен. «Положением о порядке приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в МОУ СОШ №1 им. А.Ж. Доттуева с.п. Кёнделен.

**Приказываю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2020-2021 учебный год на Энееву Зайнаф Жамаловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать приём заявлений в первые классы на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с постановлением администрации Эльбрусского муниципального района КБР) производится **с 1 апреля 2020г. по 30 июня 2020г.**
  - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории – **с 1 июля 2020 г. и закончить приём заявлений не позднее 5 сентября 2020 года.**
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственные - Энеева З.Ж.).
4. Приём заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
  - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность

заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- оригинал паспорта родителей (законных представителей);

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить приём заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Заместителям директора по УВР Энеевой З.Ж., при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Энеева З.М. – заместитель директора по УВР, председатель;

Махиева Ш.Х. – руководитель ШМО начальных классов школы;

Теппева Р.Ж. – председатель профсоюзной организации школы.

8. Провести с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей. (Срок – по мере поступления заявлений, ответственная Махиева Ш.М. – руководитель ШМО начальных классов школы)

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей ) с содержанием данного приказа.
10. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе – Энеевой З.Ж., Атмурзаевой Р.К.:
  - организовать прием заявлений родителей (законных представителей ) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
  - при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - установить следующий график работы по приёму заявлений в 1 класс (Приложение 1)
  - подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.
11. Энеевой З.Ж. опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены:

Динаева Т.А.  
Энеева З.Ж.  
Махиева Ш.М.  
Теппеева Р.Ж.

**График приёма документов в 1-й класс  
МОУ СОШ №1 А.Ж. Доттуева с.п. Кёнделен  
(для детей, зарегистрированных на закреплённой территории)**

Дни недели	Время приёма	Сроки приёма	Ответственный за приём и регистрацию документов
Понедельник	14 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	с 1 февраля по 30 июня 2020 года	Энеева Зайнаф Жамаловна
Вторник	14 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>		
Среда	14 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>		
Четверг	14 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>		

№ п/п.	Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Территории	Примечание
1	МОУ «СОШ № 1» с.п. Кёнделен 361611, КБР, Эльбрусский район, с.п. Кёнделен, улица Ленина, 241, с.п. Кёнделен, улица 800 Погибших, 7	ул. Ленина от д./в. № 131 до д./в. №267; от д./в. № 142 до д./в. №250; по ул. Энеева от д./в. №117 до д./в. №199, от № 208 до д./в. № 252; ул. Байсултанова – полностью; ул. Доттуева – полностью; ул. Тапшинская (Бапинаева) – полностью; ул. Фрунзенская от д./х. №1 до д./х. № 23, от д./в. №2 до д./в. №24; ул. 800 Погибших – полностью, ул. Хаймашинская – полностью, ул. Кузнечная – полностью, ул. Текуева – полностью, ул. Мусукаева – полностью, ул. Батырбекова – полностью, ул. Ленина от д./в. №1 до д./в. №63, от д./в. №2 до д./в. №78. ул. Энеева от д./в. №1 до д./в. №115, от д./в. №2 до д./в. №206, ул. Ленина от д./в. №67 до д./в. №129, от д./в. №88 до д./в. №140, ул. Макитова – полностью, ул. Жанатаева - полностью	Микрорайон №1 Микрорайон №2 Микрорайон №3

**(понедельник - пятница)**  
**время приёмов документов с 14:00ч. до 18:00 ч.**

**График приёма документов в 1-й класс**  
**МОУ СОШ №1 им. А.Ж. Доттуева с.п. Кёнделен**  
**(для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории)**  
**(понедельник - пятница)**  
**время приёма документов с 10:00 ч. до 15:00 ч.**

<b>Дни недели</b>	<b>Время приёма</b>	<b>Сроки приёма</b>	<b>Ответственный за приём и регистрацию документов</b>
Понедельник	10 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	с 1 апреля по 30 июня 2020 года	Энеева Зайнаф Жамаловна
Вторник	10 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>		
Среда	10 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>		
Четверг	10 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>		
Пятница	10 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>		